

Số /SGDDĐT-TTr
V/v công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi
tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2020

Đắk Nông ngày

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 (gọi tắt là Công văn số 2304/BGDĐT-TTr), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chỉ đạo thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho kỳ thi, cụ thể như sau:

1. Công tác tự kiểm tra tại đơn vị

- Nội dung: Kiểm tra công tác tập huấn quy chế thi; hoàn thành chương trình dạy học, kiểm tra đánh giá; công tác đăng ký dự thi (ĐKDT); công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ kỳ thi.

- Tổ chức tự kiểm tra: Thủ trưởng đơn vị thành lập bộ phận kiểm tra do lãnh đạo đơn vị phụ trách và tổ chức kiểm tra theo quy định.

- Công tác báo cáo: Các đơn vị gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra (kèm theo Báo cáo công tác chuẩn bị thi) về Sở GDĐT qua đường [ioffice](#). Thời gian hoàn thành và gửi báo cáo về Sở GDĐT hạn cuối vào ngày 23/7/2020.

2. Cử nhân sự tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi của Sở GDĐT

- Mỗi đơn vị cử ít nhất 01 thành viên là lãnh đạo nhà trường để tham gia các đoàn thanh tra của Sở GDĐT, thông tin thành viên gồm có họ và tên, chức vụ, điện thoại, zalo, email và chữ ký. Danh sách đăng ký gửi về Thanh tra Sở trước ngày 04/7/2020.

- Thành viên tham gia các đoàn thanh tra của Sở GDĐT sẽ được triệu tập tham gia hội nghị tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra thi theo kế hoạch của Sở GDĐT (*Sở GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn riêng*).

- Đăng ký số điện thoại thường trực trong kỳ thi tại đơn vị, thông tin bao gồm: số điện thoại, người phụ trách (họ và tên, chức vụ, email).

3. Công tác kiểm tra của Sở GDĐT

- Đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi của Sở GDĐT sẽ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ kỳ thi và hồ sơ ĐKDT tại tất cả các đơn vị đặt Điểm thi, thời

gian dự kiến từ ngày 21/7/2020 đến ngày 31/7/2020 (Sở GDĐT sẽ có thông báo lịch làm việc chi tiết sau).

- Các đơn vị có thí sinh ĐKDT cử thành viên phụ trách, chuyển hồ sơ ĐKDT và văn bản Báo cáo công tác chuẩn bị thi của nhà trường về tại đơn vị đặt Điểm thi của địa phương (huyện/ thành phố) trong thời gian Đoàn thanh tra của Sở GDĐT làm việc để phục vụ công tác kiểm tra.

- Về nội dung thanh tra, kiểm tra chi tiết, các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại “Mục II, phần 1, điểm 1.1. Công tác chuẩn bị tổ chức thi” của Công văn số 2304/BGDĐT-TTr.

4. Thanh tra Sở GDĐT chủ động đề xuất sự phối hợp của Thanh tra tỉnh để triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2020 theo quy định.

Các nội dung khác, các đơn vị thực hiện theo chỉ đạo tại Công văn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020.

Quá trình thực hiện, đề nghị gửi vướng mắc (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở), hộp thư thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn, điện thoại 02613544174 để được tư vấn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- PGĐ Phan Thanh Hải;
- Các trung tâm GDTX-GDNN;
- Lưu: VT, TTr. D.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải