|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD VÀ ĐT ĐĂK NÔNG  **TRƯỜNG THPT ĐĂK GLONG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:      /KH-THPTĐGL | Đăk Glong, ngày 14 tháng 02 năm 2020 |

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị tổ chức dạy học lại sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch nCoV

-----

Thực hiện Công văn số 503/UBND-KGVX, ngày 13/02/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học 2019 - 2020; Công văn số 154/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 12/02/2020 về việc chuẩn bị các điều kiện khi học sinh trở lại học sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch nCoV; Công văn số 156/SGDĐT-GDTXCTTT, ngày 13/02/2020 về việc tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học 2019 – 2020.

Trường THPT Đăk Glong xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học lại sau thời gian tạm nghỉ để phòng chống dịch nCoV như sau:

**I. Tổ chức dạy học lại**

- Dạy học lại bắt đầu từ thứ 2, ngày 17/02/2020 theo thời khóa biểu hiện hành.

- Việc dạy bù các ngày đã nghỉ học sẽ được nhà trường thông báo sau khi ổn định tình hình và duy trì nền nếp.

II. Tổ chức lao động, vệ sinh phòng chống dịch bệnh nCoV

Tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh nCoV gây ra. Nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh, nhà trường sẽ tổ chức lao động vệ sinh trong khu vực khuôn viên nhà trường, bề mặt sàn các hành lang, phòng học, phòng làm việc, bề mặt bàn, ghế, cửa... và kiếm tra sức khỏe học sinh trước khi vào học, cụ thể như sau:

1. Ngày 15/02/2020: Tổng lao động vệ sinh.

- Thành phần: Tất cả CBQL, GV, CNV. Nhằm thể hiện tinh thần phòng chống dịch khẩn trương, nghiêm túc của trường THPT Đăk Glong và đó cũng là sự thể hiện của tinh thần tất cả vì học sinh thân yêu.

- Phân công công việc: Các tổ sắp xếp thời gian và hoàn thành công việc trong ngày, cụ thể:

***1.1. Tổ Tự nhiên:*** Phòng làm việc, các phòng học, hành lang tầng 2 và 3, cầu thang lên tầng 3.

***1.2. Tổ Văn phòng:*** Cácphòng làm việc, các phòng học, hành lang tầng 1, cầu thang lên tầng 2.

***1.3. Tổ Xã hội:*** Dọn rác, các loại phế liệu không cần thiết, cỏ cây và đem tiêu hủy ở trong khuôn viên của nhà trường.

2. Thứ 2, ngày 17/02/2020

- 07h00’, chào cờ đầu tuần và tiếp tục tuyên truyền về phòng chồng dịch bệnh do nCoV.

- Kiếm tra sức khỏe, đo thân nhiệt, xịt thuốc khử trùng trước khi cho học sinh vào lớp (giao cho bộ phận Văn phòng thự hiện).

3. Các ngày còn lại trong các tuần học:

- Giao bộ phận lao công vệ sinh các phòng học, phòng Ban Giám hiệu, phòng Hội đồng, hành lang, cầu thang và khu vệ sinh.

- Giao các bộ phận khác tự vệ sinh các phòng làm việc của mình.

- Ban lao động phân công và đôn đốc các lớp vệ sinh theo khu vực được phân công.

- Giáo viên Chủ nhiệm lớp: Thường xuyên nhắc nhỡ, đôn đốc học sinh giữ gìn vệ sinh trong trường học, lau chùi lớp học của mình sạch sẽ.

III. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch tổ chức daỵ học lại sau khi tạm nghỉ học để phòng chống dịch nCoV cho cha mẹ học sinh và và học sinh được biết qua hệ thống thông tin điện tử.

- Các tổ tùy theo nhiệm vụ phân công, chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ và đồ bảo hộ lao động.

- Giao bộ phận y tế học đường chuẩn bị máy đo thân nhiêt, thuốc khử trùng và các dụng cụ y tế khác, dụng cụ vệ sinh…

- Nhân viên bảo vệ bơm nước đầy đủ hằng ngày để phụ vụ công tác lao động, vệ sinh và để CBGVCNV, HS sử dụng.

- Ban thi đua chuẩn bị nội dung chương trình trong buổi chào cờ, hằng ngày kiểm tra và theo dõi sĩ số các lớp.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị tổ chức dạy học lại, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần giải quyết thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Các PHT (đế c/đ);  - Các Tổ trưởng (đế c/đ và t/h);  - CBGV, CNV (để t/h);  - Trang Web nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Văn Hà** |