

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD và ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD và ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1555/SGDDT-GDTrHQLCL ngày 15/8/2024 của Sở GD và ĐT Đắk Nông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

- Căn cứ Công văn số 585/SGDDT-GDTrHQLCL ngày 08/4/2025 của Sở GD và ĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ học kỳ II năm học 2024-2025 và tổ chức thi thử TN THPT;

- Căn cứ Kế hoạch năm học và tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Đắk Glong xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá kết quả chất lượng dạy của giáo viên, học tập của học sinh cuối học kỳ II và cả năm học 2024 - 2025.

- Làm cơ sở đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành các hoạt động dạy học; rà soát, thẩm định, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Lấy kết quả kiểm tra để đánh giá học lực học sinh cuối kỳ II, cả năm học 2024 - 2025 và điều chỉnh kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

**2. Yêu cầu:**

- Bài kiểm tra cuối kỳ thực hiện theo hình thức làm bài kiểm tra trên giấy hoặc thực hành.

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học để đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

- Đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực và khách quan.

## **II. THỜI GIAN KIỂM TRA**

- Khối 12: Từ ngày 12/5/2025 đến hết ngày 16/5/2025.
- Khối 10 và 11: Từ ngày 19/5/2025 đến hết ngày 23/5/2025.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA**

### **1. Hình thức tổ chức kiểm tra**

- Khối 12: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các môn học không nằm trong lịch kiểm tra tập trung thì kiểm tra theo thời khóa biểu tại lớp.
- Khối 10 và 11: Các môn học không nằm trong lịch kiểm tra tập trung sẽ kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giao cho GVCN phối hợp với giáo viên phụ trách thực hiện các Chủ đề để tiến hành đánh giá cuối kỳ II theo quy định.
- Các môn còn lại được kiểm tra tập trung theo khối lớp và theo lịch kiểm tra chung của nhà trường (*có lịch kiểm tra đính kèm*).

### **2. Hình thức ra đề kiểm tra**

- Môn Ngữ văn: Tự luận 100%.
- Môn tiếng Anh: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT có hiệu lực hiện hành.
- Các môn còn lại: Trắc nghiệm kết hợp tự luận (Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GD và ĐT; Công văn số 2460/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 20/12/2024 của Sở GD và ĐT Đắk Nông).

### **3. Tổ chức ra đề, sao in, coi và chấm bài kiểm tra**

#### **3.1. Hướng dẫn việc ra đề**

- Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng cấu trúc, ma trận, bản đặc tả và chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo ma trận; thống nhất nội dung, xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh xong trước ngày **09/5/2025**.
- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Tổ trưởng/Trưởng bộ môn họp thống nhất giáo viên để xây dựng, lựa chọn bộ đề và nộp về chuyên môn nhà trường trước ngày **13/5/2025** (ma trận, đề, đáp án và biểu điểm chi tiết). Tổ trưởng/nhóm trưởng và giáo viên phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra.
- Đối với các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề kiểm tra với yêu cầu phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra do mình ra.
- Số lượng đề kiểm tra/môn:
  - + Môn Ngữ văn: 01 mã đề.
  - + Các môn còn lại (trừ GDTC, GDQP-AN kiểm tra thực hành, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương): Từ mỗi đề gốc đảo thành 4 mã đề.

giá chung về kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo việc ôn tập; chỉ đạo ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh theo đúng quy định.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng làm việc của Hội đồng, phòng kiểm tra tập trung và phòng chấm theo đúng quy định.

- Các tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo việc ra đề các môn kiểm tra tập trung, in bộ đề hoàn chỉnh và bỏ vào túi niêm phong nộp trực tiếp cho phó Hiệu trưởng; gửi file (Ma trận, đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm theo quy định đã thống nhất) sau khi kết thúc đợt kiểm tra qua email phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chậm nhất ngày **28/5/2025**.

- Tổ Văn phòng chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm để phục vụ quá trình in sao đề và tổ chức đợt kiểm tra cuối học kỳ II.

Trên đây là Kế hoạch của trường THPT Đắc Glong về việc kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024-2025, quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để được hướng dẫn và xử lý kịp thời.

#### Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Đắc Nông;
- Các phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn; tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**KT/ HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Phê Văn Lương*

### **3.2. In, sao đề và đáp án**

- Tất cả các môn thực hiện sao in tại phòng Dữ liệu của nhà trường.
- Việc sao in đề phải đảm bảo các yêu cầu sau:
  - + Đề kiểm tra được in đến từng học sinh đủ số trang, rõ ràng.
  - + Thực hiện theo đúng Quy chế thi, an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

### **3.3. Tổ chức coi kiểm tra**

- Các môn kiểm tra tập trung: Giáo viên coi thi theo sự phân công của nhà trường.
- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra theo **Thời khóa biểu số 9** trong khoảng thời gian theo quy định.

### **3.4. Tổ chức chấm bài kiểm tra**

- Các môn kiểm tra tập trung theo khối: Chấm tập trung tại trường (*theo lịch cụ thể của tổ và được Hiệu trưởng phê duyệt*).
- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên chủ động chấm, nhập điểm, thống kê chất lượng bài kiểm tra học kỳ và nộp bài về phòng Dữ liệu nhà trường:
  - + Các môn tổ chức kiểm tra tập trung: Xong trước ngày 19/5/2025 đối với khối 12; xong trước ngày 26/5/2025 đối với khối 10 và 11.
  - + Các môn không kiểm tra tập trung: Xong trước ngày 16/5/2025 đối với khối 12; xong trước ngày 23/5/2025 đối với khối 10 và 11.

### **3.5. Thời gian công bố điểm, phúc khảo bài; vào điểm trong sổ theo dõi đánh giá và trên CSDL ngành.**

- Công bố điểm kiểm tra tới học sinh: Từ ngày 19/5/2025 đối với khối 12; từ ngày 27/5/2025 đối với khối 10 và 11.
- Nhận đơn phúc khảo bài kiểm tra: Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 20/5/2025 đối với khối 12; từ ngày 27/5/2025 đến ngày 28/5/2025 đối với khối 10 và 11.
- Chấm phúc khảo bài kiểm tra: Ngày 21/5/2025 đối với khối 12 và ngày 29/5/2025 đối với khối 10 và 11.
- Sau khi hoàn thành chấm phúc khảo bài kiểm tra, giáo viên tiến hành vào điểm bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ vào phần mềm Vnedu.vn, hạn cuối trong ngày 21/5/2025 đối với khối 12 và trong ngày 29/5/2025 đối với khối 10 và 11.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Sau khi kết thúc kiểm tra cuối học kỳ II, bộ phận Dữ liệu nhà trường tổng hợp và báo cáo về BGH với các nội dung sau :

- Báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra đánh giá, cuối học kỳ II.
- Thống kê kết quả điểm kiểm tra, tỷ lệ phần trăm theo các mức: Từ 0 đến dưới 2,0; từ 2,0 đến dưới 3,5; từ 3,5 đến dưới 5,0; từ 5,0 đến dưới 6,5; từ 6,5 đến dưới 8,0; từ 8,0 đến 10,0), nhận xét bài kiểm tra của học sinh theo từng môn. Đánh