

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025

Thực hiện Công văn số 217/SGDDĐT-VP ngày 15/02/2023 của Sở GD và ĐT về việc triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số và Bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ GD và ĐT.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Đắk Glong xây dựng kế thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục (TKGD) năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng CNTT, CDS vào công tác quản lý và điều hành của nhà trường;
- Tiếp tục ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong mọi hoạt động nội bộ của nhà trường;
- Tăng cường cung cấp thông tin, tạo điều kiện cho hoạt động của nhà trường; phối hợp kịp thời giáo dục học sinh giữa gia đình, nhà trường và xã hội.
- Xây dựng môi trường pháp lý cho các hoạt động ứng dụng CNTT, CDS của nhà trường;
- Nâng cao việc ứng dụng CNTT, CDS của CBQL, GV và NV vào quản lý, các hoạt động dạy học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO

1. Trưởng ban:

Ông Lê Văn Hà - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng.

2. Phó ban:

- 1) Ông Lê Văn Đức - Phó Hiệu trưởng - Phó ban;
- 2) Ông Lê Văn Lượng - Phó Hiệu trưởng - Phó ban.

3. Ủy viên:

- 1) Ông Cao Ngọc Luân - TKHĐ - Thư ký;
- 2) Ông Phan Đình Long - TTCM - Ủy viên;
- 3) Ông Nguyễn Đình Hào - TTCM - Ủy viên;

- 4) Nguyễn Văn Trọng - TTCM - Ủy viên;
- 5) Hồ Thị Tuyết - TTCM - Ủy viên;
- 6) Ông Phan Văn Hưng - TTVP - Ủy viên;
- 7) Ông K'Huôn - Bí thư ĐTN - Ủy viên.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Phát huy hiệu quả các giải pháp công nghệ để thúc đẩy đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng cường các hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cơ hội tiếp cận các nguồn học liệu hiện đại, đáp ứng tính tự chủ, chủ động của người học thông qua việc triển khai nền tảng số, góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội.

2. Quản lý, cập nhật, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia; Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường tuyên truyền, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông. Cụ thể hóa các nội dung của Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” vào các nhiệm vụ của đơn vị; tuyên truyền, tham gia tích cực việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ CDS quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”.

3. Rà soát, tham mưu, khai thác có hiệu quả các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục tham gia xây dựng kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. CDS trong dạy học và kiểm tra, đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

- Duy trì và sử dụng tối đa lợi ích kho học liệu số ngành Giáo dục, các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom,...) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh, phụ huynh và tổ chức các hoạt động giáo dục; tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục (trong điều kiện cho phép).

- Ban chuyên môn và các tổ chuyên môn tiếp tục rà soát, duy trì việc tổ chức dạy học trực tuyến, phấn đấu đạt tỉ trọng tối thiểu 05%; sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp; sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch

bệnh không thể tổ chức dạy học bằng hình thức trực tiếp.

- Ban lao động, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phát huy tối đa chức năng của các thiết bị điện tử (máy tính bảng, TV, máy tính để bàn, các thiết bị nghe-nhìn ..) ứng dụng có hiệu quả, linh hoạt trong các giờ học có ứng dụng CNTT trong dạy học; Thư viện nhà trường rà soát, hướng dẫn học sinh quản lý và sử dụng an toàn, có hiệu quả máy tính bảng và các thiết bị đã được tài trợ từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, báo cáo trực tiếp với trước hội đồng về hiệu quả khai thác, sử dụng và đề xuất khó khăn, vướng mắc.

- Các tổ chuyên môn tăng cường xây dựng học liệu số (gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác); xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học để đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả kho học liệu dùng chung, mỗi tổ chuyên môn có 01 đề kiểm tra định kỳ và ma trận/ 01 học kỳ đóng góp vào kho học liệu của ngành.

- Khuyến khích giáo viên mua tài khoản tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên; tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: Ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Rà soát, đề xuất đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn Tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản (mức độ 2 theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022) phục vụ dạy môn Tin học: Mỗi học sinh được học 1 máy tính ở cấp trung học phổ thông. Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

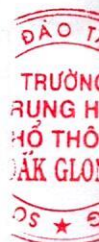
- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học khi được trang bị), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

2. CDS trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục với các phân hệ: Quản lý học sinh bằng phần mềm Vnedu.vn của nhà cung cấp VNPT, quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh, quản lý kế toán; đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số thông qua các kênh miễn phí như zalo, chatbot zalo, facebook, chatbot Messenger... hoặc các ứng dụng miễn phí email, ứng dụng trên thiết bị di động và website của nhà trường.

- Phối hợp đề xuất các giải pháp góp phần xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ



liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

+ Tham gia cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở và Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển vào đại học;

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo TKGD định kỳ đối với giáo dục phổ thông cấp Sở GDĐT (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục; Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ

- Dịch vụ đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến và Dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào đại học trên Cổng dịch vụ công Quốc gia mức độ toàn trình.

- Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp và Dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ.

- Khai thác có hiệu quả hệ thống thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt đã được xây dựng và kiện toàn trên website của đơn vị bằng tài khoản cấp cho từng học sinh; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

V. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN TRONG NĂM HỌC 2024-2025

1. Kiện toàn bộ phận phụ trách CNTT, CDS và công tác TKGD trong nhà trường:

- Ban hành quyết định phân công lãnh đạo phụ trách và viên chức CNTT hoặc giáo viên kiêm nhiệm làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác TKGD.

- Ban hành quyết định thành lập Ban quản trị Học bạ số cấp trường; quản lý tài khoản cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên hệ thống phần mềm.

2. Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 217/SGDĐT-VP ngày 15/02/2023 của Sở GD và ĐT về việc triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số và Bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ GD và

ĐT.

3. Tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác TKGD.

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, CDS giáo dục

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày CDS quốc gia vào ngày 10/10 hằng năm.

6. Tăng cường công tác công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và công tác TKGD của các cá nhân, bộ phận được phân công.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư ký hội đồng: Căn cứ Kế hoạch này đề tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ của các thành viên trong các Tổ, Ban phụ trách nhiệm vụ ứng dụng CNTT và CDS.

2. Kế toán nhà trường: Tham mưu lập kế hoạch phân bổ về tài chính đảm bảo 01% (theo quy định) của ngân sách chi thường xuyên cho việc: sửa chữa, bảo dưỡng máy tính, mua sắm các phần mềm, các thiết bị số cần thiết, chi phụ cấp cho cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT và CDS trong dạy học, quản lý.

3. Các tổ trưởng chuyên môn: Căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của tổ, cụ thể hóa thành các chỉ tiêu cho từng giáo viên trong năm, tham mưu, đề xuất biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong ứng dụng CNTT và CDS.

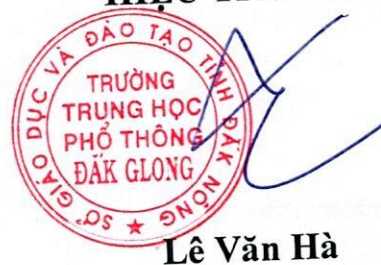
4. Các ban, bộ phận được phân công: Thực hiện chế độ báo cáo định kì, báo cáo thường xuyên đảm bảo chính xác, kịp thời cho các cấp lãnh đạo theo qui định của các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS của trường THPT Đắk Glong, đề nghị các tập thể và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đúng tiến độ theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở GD VÀ ĐT (để b/c);
- Ban giám hiệu (theo dõi);
- Toàn thể GV, NV (thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Hà