

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tham gia
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 949/BGDĐT-GDPT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông trong năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 45/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Sở GD và ĐT tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THPTĐGL ngày 18/9/2024 của nhà trường về nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 04/4/2025 về công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và tình hình, điều kiện thực tế nhà trường, trường THPT Đắk Glong xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức dạy ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 năm học 2024-2025 để các em có đủ khả năng, tự tin tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; đồng thời, củng cố kiến thức cho học sinh có học lực chưa đạt, học sinh có nguy cơ rớt tốt nghiệp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Từ đó góp phần nâng cao điểm thi trung bình tốt nghiệp THPT của tỉnh Đắk Nông nói chung và trường THPT Đắk Glong nói riêng.

- Tổ chức lớp học ôn tập theo hướng phân hóa năng lực học sinh, đảm bảo phù hợp với mục đích, đối tượng học sinh là xét tốt nghiệp THPT hoặc vừa xét tốt nghiệp THPT vừa xét đại học, cao đẳng năm 2025.

- Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn tập theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với từng đối tượng học sinh, có lộ trình rõ ràng, kết hợp giữa ôn tập trên lớp và tự học.

- Việc ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 phải bám sát theo Công văn số 473/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 12/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông trong năm học

2024-2025.

- Việc ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm được quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Số liệu học sinh đăng ký môn thi

- Tổng số học sinh khối 12: 265 học sinh và được chia làm 7 lớp.

- Tình hình đăng ký môn thi tốt nghiệp:

Môn \ Lớp	12A1	12A2	12A3	12A4	12A5	12A6	12A7	Tổng số học sinh đăng ký	Số lớp ôn tập
Toán	32	29	41	34	46	41	42	265	7
Ngữ văn	32	29	41	34	46	41	42	265	7
Tiếng Anh	5	4	4	1	6	3	2	25	1
Lịch sử	3	3	38	34	43	37	42	200	1
Địa lý			14	31	32	16	41	134	1
GDKT và PL			26	2	11	26		65	1
Vật lí	26	29						55	1
Hóa học	20	22						42	1
Sinh học	7							7	1
Tin học	3							3	1

2. Đối tượng, nguyên tắc tổ chức ôn tập

- Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 12 có nhu cầu ôn tập để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Nguyên tắc tổ chức:

+ Tuân thủ quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

+ Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc.

+ Đảm bảo công khai, minh bạch về nội dung, thời gian, giáo viên giảng dạy.

+ Không ảnh hưởng đến chương trình học chính khóa, không gây quá tải cho học sinh.

3. Nội dung ôn tập:

- Theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ

thông từ năm 2025 và đề minh họa cấu trúc định dạng đề thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố; đồng thời, dựa vào trình độ và năng lực của học sinh để có kế hoạch ôn tập một cách linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng học sinh của nhà trường.

- Các môn học được tổ chức ôn tập bao gồm:

+ 02 môn thi bắt buộc: Ngữ văn, Toán.

+ 02 môn thi tự chọn trong số các môn học sau: Ngoại ngữ, Lịch sử, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ.

4. Thời gian ôn tập và số tiết ôn tập:

- Thời gian ôn tập: 12 tuần.

- Số tiết ôn tập: 02 tiết/01 tuần/01 môn học.

5. Kinh phí: Sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước được Sở GD và ĐT phân bổ cho nhà trường để tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

6. Phân công giáo viên dạy các lớp ôn thi tốt nghiệp 2025

6.1. Nguyên tắc phân công

- Giáo viên giảng dạy phải có kinh nghiệm và nắm vững cấu trúc đề thi tốt nghiệp.

- Phù hợp với số lượng học sinh đăng ký từng môn thi.

6.2. Bảng phân công giáo viên phụ trách theo môn:

TT	Họ và tên GV	Lớp	Môn học	Ghi chú
1	Phan Đình Lộc	12A2, 12A4, 12A5, 12A7	Toán	
2	Nguyễn Đình Hải	12A1, 12A3, 12A6	Toán	
3	Hồ Thị Tuyết	12A3, 12A5	Ngữ văn	
4	Nguyễn Thị Oanh	12A1, 12A2, 12A6	Ngữ văn	
5	Trần Vĩnh Yên	12A4, 12A7	Ngữ văn	
6	Trương Thị Hạnh	Khối 12	Tiếng Anh	
7	Trần Thị Tố Loan	Khối 12	Lịch sử	
8	Cao Ngọc Luân	Khối 12	Địa lí	
10	Phạm Thị Hương	Khối 12	GDKT&PL	
12	Văn Thành Đạt	12A1, 12A2	Vật lí	
13	Mạc Thanh Phúc	12A1, 12A2	Hóa học	
14	Nguyễn Ngọc Chiến	12A1	Sinh học	

III. MỤC TIÊU VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP ÔN TẬP THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

1. Mục tiêu:

- Khuyến khích tất cả học sinh đều tham gia ôn tập để tiếp tục củng cố kiến thức căn bản, rèn luyện các kỹ năng đọc hiểu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các câu hỏi ở mức độ biết, hiểu và vận dụng.
- Việc tổ chức ôn tập đảm bảo hiệu quả tích cực, cải thiện được chất lượng bộ môn nhưng không gây áp lực quá sức đối với học sinh.
- Giúp học sinh có thể đạt điểm thấp nhất từ 5 trở lên khi kiểm tra định kỳ và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Định hướng nâng chất lượng điểm trung bình mỗi môn tham gia ôn tập thi tốt nghiệp từ bằng đến cao hơn mặt bằng chung của tỉnh và đứng đầu trường trong huyện Đắk Glong.
- Công tác ôn tập thi tốt nghiệp thuộc trách nhiệm của nhà trường, được nhà trường tổ chức, quản lý chặt chẽ, đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường dạy và học tốt nhất.

2. Một số giải pháp:

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi chủ trương của ngành trong giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
- Huy động hiệu quả tinh thần tập thể để xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh, mục tiêu bộ môn và của nhà trường; trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch.
- Tổ chức, phân công giáo viên bộ môn hỗ trợ cụ thể theo đối tượng học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp.
- Mỗi giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp và đối tượng học sinh của lớp. Trong đó cần có sự phối hợp giữa các giáo viên để nắm chắc số lượng, đặc điểm học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể.
- Giáo viên chuẩn bị giáo án lên lớp cho từng tiết ôn tập, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cần đạt được trong tiết hoặc buổi dạy phù hợp với đối tượng học sinh và mục tiêu của kế hoạch. Từng bước nâng dần yêu cầu khi các em đã tiến bộ. Tuyệt đối không có trường hợp lên lớp làm việc riêng hoặc bỏ lớp không có lý do.
- Nhà trường sẽ chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất như phòng học, hệ thống chiếu sáng, quạt, TV... để phục vụ cho công tác ôn tập hiệu quả.
- Thực hiện tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác ôn tập để mang lại hiệu quả cao nhất có thể cho học sinh.
- Đoàn Thanh niên tăng cường công tác hỗ trợ học sinh học sinh kết quả

học tập chưa đạt, chậm tiến bộ, ổn định nề nếp các buổi học. Ban tư vấn tâm lý học đường tích cực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh, đặc biệt là những học sinh ôn tập chưa hiệu quả, có nguy cơ thi điểm thấp.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh tình hình ôn tập của lớp, đặc biệt những học sinh trung bình yếu, chạy lười cho Ban giám hiệu vào cuối tuần. Đồng thời cũng thông tin cho cha mẹ học sinh nắm được hiệu quả ôn tập của học sinh tại trường.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp rút kinh nghiệm (lồng ghép trong buổi họp chuyên môn), điều chỉnh nội dung kế hoạch ôn tập linh hoạt theo từng thời điểm. Kiểm duyệt giáo án vào buổi họp tổ.

- Ban Giám hiệu phối hợp các Tổ trưởng chuyên môn dự giờ, nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và kịp thời xử lý các tình huống.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp chung cho nhà trường, định hướng thời gian, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, cách thức ôn tập, phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

- Thành lập Ban tổ chức ôn tập đủ các bộ phận phối hợp tham gia, phân công cụ thể công việc của từng thành viên.

- Duyệt kế hoạch, nội dung ôn tập của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập khi cần thiết. Tranh thủ mọi sự ủng hộ từ phía Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hợp giáo viên bộ môn, chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan để nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và xử lý các tình huống. rút kinh nghiệm khi cần thiết.

- Công khai kinh phí; thanh, quyết toán chế độ bồi dưỡng công tác ôn tập (nếu có).

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng

- Đặt mục tiêu cụ thể chung cho tổ, từng môn, từng lớp.

- Thống nhất nội dung ôn tập, chú ý nội dung cơ bản, trọng tâm, nâng cao mức độ thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao kiến thức theo đối tượng học sinh, từ đó xây dựng đề cương chung cho bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chung cho tổ/bộ môn, phân công, giải pháp cụ thể và khả thi. Trình Ban giám hiệu duyệt kế hoạch và đề cương ôn tập.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ viên hỗ trợ nhau; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

- Thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp, tích cực thảo luận, trao đổi chuyên

môn.

- Tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác ôn tập, quản lý học sinh hàng tuần, đề xuất kiến nghị (nếu có).

- Báo cáo hàng tuần các công việc theo kế hoạch. Tham mưu, đề xuất cho Ban tổ chức tuyên dương, khen thưởng các giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh, có mục tiêu cho từng đối tượng, giải pháp cụ thể và khả thi. Trong đó phải thể hiện được số lượng học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể để đạt được mục tiêu chung.

- Chuẩn bị nội dung bài dạy thật kỹ trước khi lên lớp cho từng tiết ôn tập, đảm bảo yêu cầu về kiến thức kỹ năng của chương trình hiện hành. Hướng dẫn học sinh bổ sung kiến thức, nội dung ôn tập, cách thức, phương pháp làm bài thi đạt hiệu quả, việc tự học ở nhà.

- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên trong việc giáo dục học sinh, tham gia họp cha mẹ học sinh khi được yêu cầu. Thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp để từng bước giúp các em tiến bộ trong học tập.

- Thông tin ngắn gọn để cho giáo viên chủ nhiệm về tình hình ôn tập của lớp. Đặc biệt đối với học sinh không tiến bộ, chưa có ý thức học tập vươn lên để có những biện pháp xử lý kịp thời, phù hợp.

- Trực tiếp xử lý học sinh vi phạm trong giờ dạy theo hướng tích cực, thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm và gia đình về tình hình học tập của học sinh.

- Tích cực dự giờ đồng nghiệp, báo cáo tình hình ôn tập hàng tuần cho Ban tổ chức khi cần thiết.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Vận động cha mẹ học sinh cho con em mình tham gia ôn tập đầy đủ các môn học có đăng ký tham gia thi tốt nghiệp THPT 2025.

- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập, triển khai chủ trương, kế hoạch thực hiện của trường với học sinh và cha mẹ học sinh. Giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình của học sinh để tranh thủ sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên liên hệ giáo viên bộ môn của lớp để nắm bắt tình hình học tập của lớp, đồng thời phản ánh kịp thời ý kiến của học sinh về nội dung, phương pháp, bầu không khí ôn tập của lớp (tích cực hay tiêu cực, hiệu quả hay không hiệu quả) đến giáo viên bộ môn.

- Giáo dục tư tưởng học sinh thông qua các tiết dạy và tiết sinh hoạt lớp.

- Xây dựng nề nếp học tập cho lớp, vận động học sinh giỏi hơn hỗ trợ, giúp đỡ học sinh yếu hơn nhằm giúp các em này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản

theo yêu cầu của chương trình. Đồng thời cũng tạo phong trào tự học, nhóm học của lớp.

- Dự giờ, nắm tình hình học tập của học sinh. Phối hợp với giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên để nhắc nhở, động viên, giáo dục những học sinh chây lười, thiếu động cơ học tập.

- Thông tin kịp thời tình hình học tập của học sinh về gia đình. Đặc biệt là những học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp. Báo cáo kịp thời tình hình học tập của học sinh với Ban tổ chức để có những giải pháp điều chỉnh hợp lý.

5. Đối với Đoàn thanh niên

- Tổ chức trực hàng buổi để quản lý thật tốt nề nếp của học sinh trong suốt buổi học, ghi nhận các trường hợp vi phạm nề nếp, đồng thời thực hiện tốt vai trò giáo dục học sinh.

- Phân công thành viên BCH Đoàn trường, Đoàn viên giáo viên hỗ trợ giáo viên bộ môn, kiểm tra, quản lý học sinh.

- Phát động phong trào thi đua ôn tập tốt - thi tốt qua việc kiểm tra và tổng kết hàng tuần. Giáo dục tư tưởng Đoàn viên học sinh học tốt, nêu gương và đặt chỉ tiêu 100% đoàn viên đỗ tốt nghiệp, đạt điểm bình quân mức trung bình của tỉnh trở lên.

- Phát động phong trào quyết tâm học tập nghiêm túc tại trường, tại nhà, giúp đỡ bạn học cùng tiến, ... bằng các khẩu hiệu cụ thể từng lớp.

- Phát động phong trào Đoàn viên ôn thi nghiêm túc, đạt hiệu quả đăng ký với Đoàn trường giúp ít nhất một bạn học yếu ôn tập và thi đỗ tốt nghiệp.

6. Đối với Công đoàn cơ sở

- Phát động phong trào “Giáo viên ôn tập hiệu quả các tiết ôn thi tốt nghiệp”.

- Thăm hỏi, động viên, giúp đỡ giáo viên gặp khó khăn trong thời gian ôn tập.

7. Đối với Tổ tư vấn Tâm lý học đường

- Tổ chức các buổi tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh cách quản lý căng thẳng, điều chỉnh cảm xúc và duy trì tinh thần lạc quan trước kỳ thi.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ những học sinh có dấu hiệu lo âu, mất động lực hoặc sợ áp lực thi cử.

8. Đối với phụ huynh học sinh

- Quản lý giờ học, lịch học của con em ở nhà, thường xuyên nhắc nhở các em cố gắng hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- Động viên, khuyến khích các em trong những lúc khó khăn. Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho các em để đảm bảo việc học được hiệu quả.

- Chia sẻ cách làm hay, hiệu quả với con em của mình cho giáo viên chủ nhiệm để có thể giới thiệu nhân rộng trong lớp, trường.

9. Đối với học sinh

- Chủ động tham gia đầy đủ và tích cực vào các buổi ôn tập do nhà trường tổ chức.
- Tuân thủ nội quy trường lớp, có ý thức tự giác ôn tập, rèn luyện kỹ năng làm bài để đạt kết quả tốt nhất.
- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp qua các kênh thông báo của nhà trường để không bỏ lỡ thông tin quan trọng.
- Chủ động tham gia các buổi tư vấn chuyên môn và tư vấn tâm lý để có chiến lược học tập hiệu quả và chuẩn bị tâm lý tốt cho kỳ thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với Ban Giám hiệu để hướng dẫn và xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- GVCN, GVBM dạy ôn thi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Hà