

**DỰ THẢO**

**QUY ĐỊNH**

**Về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2025/QĐ-UBND ngày tháng 3 năm  
2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, bao gồm: nguyên tắc dạy thêm, học thêm; các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm; tổ chức dạy thêm, học thêm; trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm và được áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Dạy thêm, học thêm* là hoạt động dạy học phụ thêm ngoài thời lượng quy định trong kế hoạch giáo dục đối với các môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) trong Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. *Dạy thêm, học thêm trong nhà trường* là hoạt động dạy thêm, học thêm do cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục khác thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông (sau đây gọi chung là nhà trường) tổ chức thực hiện.

3. *Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường* là hoạt động dạy thêm, học thêm không do nhà trường quy định tại khoản 2 Điều này tổ chức thực hiện.

**Điều 3. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm**

1. Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đồng ý. Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

2. Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị

xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

3. Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

4. Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

#### **Điều 4. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm**

1. Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

2. Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM**

#### **Điều 5. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

1. Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

a) Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;

b) Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;

c) Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Quy định này).

3. Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

4. Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm yêu cầu sau:

a) Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh;

b) Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c) Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

5. Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

### **Điều 6. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

1. Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện các yêu cầu sau:

a) Đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật;

b) Công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở về các môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Quy định này).

2. Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

3. Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng hoặc Giám đốc hoặc người đứng đầu nhà trường (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Quy định này).

### **Điều 7. Thu và quản lí tiền học thêm**

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.

3. Việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

## **Chương III**

### **TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo**

1. Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lí trên địa bàn;

thực hiện thẩm định các điều kiện cần thiết để cơ sở dạy thêm hoạt động theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 3 Quy định này.

3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

4. Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu bố trí phân bổ nguồn kinh phí cho việc dạy thêm học thêm trong nhà trường.

5. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Theo chức năng nhiệm vụ, hướng dẫn và thực hiện việc đăng ký kinh doanh cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo đề xuất của cơ quan quản lý giáo dục (nếu cơ sở dạy thêm có vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm).

### **Điều 10. Trách nhiệm của Sở Tài chính**

Theo chức năng nhiệm vụ, chủ trì tham mưu bố trí phân bổ nguồn kinh phí cho việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

### **Điều 11. Trách nhiệm của các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh**

Theo chức năng và thẩm quyền có trách nhiệm phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục và chính quyền các cấp để tuyên truyền, quản lý việc dạy thêm, học thêm theo quy định; kịp thời phát hiện, phản ánh những sai phạm và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý (nếu có).

### **Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố**

1. Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Theo chức năng nhiệm vụ, thực hiện việc đăng ký kinh doanh cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo đề xuất của cơ quan quản lý giáo dục (nếu cơ sở dạy thêm có vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm).

3. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

4. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

5. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.
2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý.
3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.
4. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

### **Điều 14. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn**

1. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan quản lý việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.
2. Giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.
3. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

### **Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, thủ trưởng các cơ sở giáo dục**

1. Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Điều 5 Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
2. Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Quy định này; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.
3. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.
4. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.
5. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.
6. Thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý giáo dục khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất

### **Điều 16. Trách nhiệm của cơ sở dạy thêm**

1. Thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Quản lý và bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm và quyền lợi của học sinh học thêm, người dạy thêm; quản lý, sử dụng tiền học thêm theo quy định.

3. Quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.

4. Báo cáo, giải trình về việc thực hiện quy định tại Quy định này và các quy định của pháp luật có liên quan với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.

5. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo khi thực hiện hoạt động dạy thêm, học thêm (bao gồm: địa điểm dạy thêm, học thêm, các môn học tổ chức dạy thêm, thời gian dạy thêm,...). Nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt dạy thêm thì cơ sở dạy thêm thực hiện theo các quy định của pháp luật và phải thông báo công khai cho người dạy, người học biết, hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học tương ứng với phần dạy thêm không thực hiện, thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy và các tổ chức, cá nhân liên quan; đồng thời, cơ sở dạy thêm phải thông báo về cơ quan quản lý giáo dục.

7. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền địa phương, cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; định kỳ hàng năm (trước ngày 31/12), tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục hoặc theo yêu cầu đột xuất.

#### **Điều 17. Thanh tra, kiểm tra**

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước theo quy định của pháp luật.

2. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự kiểm tra của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước các cấp theo phân cấp.

#### **Điều 18. Xử lý vi phạm**

1. Nhà trường, cơ sở dạy thêm, tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy vào tính chất, mức độ hành vi vi phạm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**Phụ lục I**  
**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC THÊM CỦA HỌC SINH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Ủy ban nhân dân Đắk Nông)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ..... ;  
- Giáo viên chủ nhiệm Lớp...

Tên em là:.....

Học sinh lớp: ..... (tên lớp đang học chính khóa tại nhà trường).

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong năm học.....<sup>1</sup>, cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:..... (ghi tên môn học theo chương trình giáo dục), lớp (ghi khối lớp đăng kí học thêm).

2. Đối tượng đăng kí học thêm<sup>2</sup>: .....

3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có): ..... (ghi rõ họ và tên giáo viên dạy thêm môn ..... (ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông).

Em xin trân trọng cảm ơn!

**Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH**  
(Đối với người chưa thành niên)

....., ngày .... tháng..... năm ...  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Kí và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi năm học học sinh có nguyên vọng đăng kí học thêm.

<sup>2</sup> Ghi rõ 1 trong 3 đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này

**Phụ lục II**  
**MẪU CÔNG KHAI TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HOẶC NIÊM**  
**YẾT TẠI NƠI CƠ SỞ DẠY THÊM ĐẶT TRỤ SỞ (đối với dạy thêm, học**  
**thêm ngoài nhà trường)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Ủy ban nhân dân Đắk Nông)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CÔNG KHAI THÔNG TIN VỀ TUYỂN SINH CÁC KHÓA HỌC THÊM**  
**NĂM ....**

..... (Tên cơ sở dạy thêm), địa chỉ ..... (ghi rõ địa chỉ cơ sở dạy thêm), điện thoại liên lạc (ghi số điện thoại hotline của cơ sở dạy thêm) trân trọng công khai thông tin tuyển sinh các lớp học thêm năm .... của (Tên cơ sở dạy thêm) như sau :

1. Các môn học được tổ chức dạy thêm kèm theo thời lượng đối với từng môn học theo từng khối lớp : ..... (liệt kê các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông được tổ chức dạy thêm).

2. Địa điểm tổ chức các lớp học thêm: ..... (ghi rõ địa chỉ nơi cơ sở dạy thêm tổ chức dạy thêm, học thêm).

3. Hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm: ..... (ghi rõ hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm).

4. Thời khóa biểu các lớp học thêm<sup>3</sup>.

5. Danh sách người dạy thêm

STT	Họ và tên người dạy	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Đơn vị công tác	Ghi chú
1					
2					
..					

1. Mức thu tiền học thêm ..... (ghi rõ đơn giá và đơn vị tính).

<sup>3</sup> Kèm bảng thời khóa biểu kèm theo tên người dạy thêm



**Phụ lục III**  
**MẪU BÁO CÁO CỦA GIÁO VIÊN ĐANG DẠY HỌC TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC THAM GIA DẠY THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân Đắk Nông)*

SỞ GD&ĐT.....  
(HOẶC PHÒNG GDĐT.....)<sup>4</sup>  
TRƯỜNG .....<sup>5</sup>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm .....

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường<sup>6</sup>

Họ và tên giáo viên: .....

Môn học được phân công dạy học... (tên môn học được phân công dạy học).

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng Trường<sup>7</sup> về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học<sup>8</sup> như sau:

1. Môn học dạy thêm: .....
2. Thời gian dạy thêm: (Ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm).
3. Hình thức dạy thêm: .....
4. Địa điểm dạy thêm:..... (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm).

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

...., ngày... tháng... năm ....

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>9</sup>**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*

---

<sup>4</sup> Tên Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học (đối với cấp trung học phổ thông), Tên Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang dạy học (đối với cấp trung học cơ sở).

<sup>5</sup> Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học.

<sup>6</sup> Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học.

<sup>7</sup> Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học.

<sup>8</sup> Ghi năm học giáo viên viết báo cáo.

<sup>9</sup> Tên giáo viên báo cáo.