

Số: /BC-THPTĐGL

Đắk Glong, ngày 14 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực 09 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm

Căn cứ Công văn số 266/SGDDĐT-TTr ngày 19/02/2024 của Sở GD và ĐT Đắk Nông về việc triển khai Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ;

Thực hiện quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trường THPT Đắk Glong báo cáo kết quả thực hiện 09 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN TIẾP CÔNG DÂN GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác chỉ đạo tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân.

Trường THPT đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-THPTĐGL ngày 23/12/2023 về thực hiện công tác tiếp công dân và Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo Trường THPT Đắk Glong; Quyết định số 64b /QĐ-THPTĐGL ngày 24/12/2023 về phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trường THPT Đắk Glong.

2. Công tác tiếp công

a. Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp: 06, trong đó:

- Tiếp định kỳ của lãnh đạo: 03 lượt;
- Tiếp thường xuyên: 03 lượt.

b. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung:
 - + Khiếu nại: Không.
 - + Tố cáo: Không.
 - + Phản ánh, kiến nghị: Không.
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
 - + Thuộc thẩm quyền: 06.
 - + Không thuộc thẩm quyền: Không.

3. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

a. Tổng số đơn: Số đơn tiếp nhận trong kỳ là: Không.

b. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: Không.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: Không.

c. Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không.

4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết là: Không. Tỷ lệ giải quyết 0%.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ, PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng đã được Trường THPT Đắk Glong triển khai lồng ghép qua các cuộc họp của cơ quan, sinh hoạt dưới cờ. Sửa đổi, bổ sung các quy định, tiêu chuẩn định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ để triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức, quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ quản lý, viên chức Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2008; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến được triển khai thông qua hệ thống mạng nội bộ, các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các kỳ họp hội đồng hàng tháng của nhà trường, công tác tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng, chống tham nhũng được xác định là nhiệm vụ thường xuyên trong cơ quan, đơn vị.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

Để thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng, chống tham nhũng, trường THPT Đắk Glong đã ban hành Kế hoạch số 52a/KH-THPTĐGL ngày 08 /01/2024 của trường THPT Đắk Glong về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THPT Đắk Glong, Kế hoạch số 11/KH-THPTĐGL ngày 19/9/2023 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, các kế hoạch đã đề ra các mục tiêu cụ thể để các tổ chức, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng tổ chức triển khai thực hiện, trong đó trọng tâm là một số vấn đề như: Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và sử dụng các nguồn lực hiện có để nâng cao chất lượng giáo dục và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chương trình công tác đề ra; ngăn chặn và hạn chế tối đa tình trạng lãng phí các nguồn lực; là cơ sở để các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và tổ chức đoàn thể thực hiện trong phạm vi quản lý của mình, đưa việc thực hành chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Số vụ việc lãng phí, tham nhũng, tiêu cực đã phát hiện: Không.
- Số vụ việc đã xử lý: Không.
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không.

4. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

Nhà trường đã công khai hoạt động của đơn vị trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của pháp luật quy định, cụ thể:

+ Công khai dự toán thu - chi ngân sách năm 2024; dự toán, quyết toán ngân sách hằng năm; công khai các loại phí lệ phí, kết quả thanh tra, kiểm tra; các quy định về thủ tục hành chính...

+ Công khai chất lượng giáo dục; công khai đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức; công khai cơ sở vật chất của nhà trường; công khai công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục; báo cáo sơ kết, tổng kết hằng kỳ và năm học...

+ Công khai Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh và kiến nghị về quy định hành chính tại cơ quan, tại nơi tiếp nhận, giải quyết THHC...

b. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Nghị định

117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2017 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí và biên chế quản lý nhà nước cơ quan hành chính; Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 65b /QĐ-THPTĐGL ngày 22/01/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện việc sử dụng ngân sách nhà nước căn cứ các quy định của Luật ngân sách nhà nước, công khai các chế độ, định mức và tiêu chuẩn áp dụng tại đơn vị.

c. Kết quả thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

- Căn cứ Luật PCTN số 27/2012/QH13; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật PCTN và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. Hàng năm, Trường THPT Đăk Glong thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của những người thuộc diện phải kê khai theo quy định.

- Trong năm 2023. số đối tượng kê khai tài sản năm 2023 là 04 người. Việc kê khai đều thực hiện theo đúng quy trình và được niêm yết công khai tại đơn vị để nhân dân giám sát.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, luôn được Chi bộ và lãnh đạo nhà trường quan tâm, chỉ đạo thường xuyên và quyết liệt hơn. Trường THPT Đăk Glong đã kịp thời chỉ đạo Bộ phận tiếp công dân và các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện các văn bản của cấp trên và Sở GDĐT Đăk Nông về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo; kịp thời giải quyết và trả lời những bức xúc, kiến nghị chính đáng của công dân. Công tác kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng đã được quan tâm chỉ đạo thực hiện. Qua đó đã giảm tình trạng đơn thư, khiếu nại vượt cấp.

- Ban giám hiệu kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo sát sao trong mọi hoạt động nhờ đó công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có những chuyển biến tích cực. Chất lượng xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp tục được nâng lên; công tác dân vận trong giải quyết khiếu nại, tố cáo được quan tâm thực hiện có hiệu quả hơn.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể có lúc chưa nhịp nhàng trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hòa giải tại cơ sở dẫn đến nhận thức về pháp luật nói chung, pháp luật về khiếu nại, tố cáo nói riêng của một số công dân còn chưa đầy đủ. Một số công dân cố tình không thực hiện đúng quyền,

nghĩa vụ, trách nhiệm, chưa tuân thủ pháp luật.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và Sở GDĐT về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

2. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, PCTN, THTK, CLP; tổ chức thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ nhà trường; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 gắn liền với việc thực hiện “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” trong năm 2024.

3. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng. Chỉ đạo theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu kiện và thực hiện công khai kết quả giải quyết nhằm hạn chế khiếu kiện đông người, vượt cấp. Tăng cường kỷ cương, xử lý nghiêm các trường hợp kích động, lôi kéo công dân khiếu kiện đông người hoặc lợi dụng khiếu kiện để gây rối.

4. Tăng cường công tác phổ biến luật tiếp công dân đến người dân. Thông qua nhiều hình thức khác nhau, từ đó nâng cao hiểu biết, tôn trọng và chấp hành pháp luật ngày càng tốt hơn.

5. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, PCTN theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ “*quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực*”.

Trên đây là báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 09 tháng đầu và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2024. Trường THPT Đắk Glong trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (qua phòng Thanh tra);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Hà