

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TTr  
V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học  
2024-2025 về Công tác pháp chế

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Gia Nghĩa;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Quyết định số 145/QĐ-BGDĐT ngày 10/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành các nhóm nhiệm vụ trọng tâm và Danh mục kế hoạch nhiệm vụ năm 2024 của Bộ GDĐT; Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế (Công văn số 5154/BGDĐT-PC); Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông (Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT). Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế như sau:

### 1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố Gia Nghĩa

- Trưởng phòng Phòng GDĐT các huyện, thành phố Gia Nghĩa tổ chức phổ biến, quán triệt Công văn số 5154/BGDĐT-PC, Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT đến toàn thể công chức, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng.

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị, Công văn số 5154/BGDĐT-PC, Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT và các văn bản có liên quan xây dựng, ban hành kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Phòng và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 và kịp thời kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế của đơn vị theo quy định tại khoản 6, khoản 11, khoản 13, Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan. Kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý.

### 2. Các đơn vị trực thuộc Sở; các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Công văn số 5154/BGDĐT-PC, Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị.

- Căn cứ Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT và các văn bản có liên quan, các đơn vị nghiên cứu, xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của đơn vị đảm bảo hiệu quả, kịp thời, đúng tiến độ, phù hợp điều kiện thực tế.

- Kịp thời kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế của đơn vị theo quy định tại khoản 6, khoản 11, khoản 13, Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

### **3. Các đơn vị trong toàn Ngành tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch của Sở GDĐT có liên quan đến công tác pháp chế**

- Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 18/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 của Sở GDĐT.

- Kế hoạch số 10/KH-SGDĐT ngày 22/01/2024 về công tác pháp chế năm 2024 của Sở GDĐT.

- Kế hoạch số 09/KH-SGDĐT ngày 22/01/2024 về việc thực hiện công tác bồi thường của nhà nước năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông.

- Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 22/01/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở GDĐT.

- Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 01/02/2024 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông.

- Kế hoạch số 22/KH-SGDĐT ngày 01/02/2024 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông.

- Kế hoạch số 32/KH-SGDĐT ngày 28/02/2024 về việc thực hiện Quyết định số 175/QĐ-HĐPH ngày 26/02/2024 của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đắk Nông năm 2024.

### **4. Kinh phí**

Các đơn vị chủ động tham mưu các cấp có thẩm quyền và căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị bố trí kinh phí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành để chi hỗ trợ cho người làm công tác pháp chế ở đơn vị theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

### **5. Chế độ báo cáo**

Các đơn vị báo cáo cho Sở GDĐT qua Ioffice; đồng thời, gửi cho Thanh tra Sở, qua email: [thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn), cụ thể như sau:

- Gửi Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của đơn vị ngay sau khi ban hành.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 trước ngày 01/6/2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

\* **Lưu ý:** Mỗi đơn vị<sup>1</sup> cử 01 lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế (có số điện thoại sử dụng Zalo) để làm đầu mối tiếp nhận, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế; Sở GDĐT sẽ lập Nhóm Zalo chung để thuận tiện cho việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế hằng năm. Các đơn vị lập danh sách lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế theo **Mẫu 1** gửi kèm theo công văn này gửi về Sở GDĐT qua Ioffice; đồng thời, gửi cho Thanh tra Sở, qua email: **thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn** (các đơn vị có thể gửi “*Danh sách lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác pháp chế - Mẫu 1*” kèm theo “*Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025*” của đơn vị).

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Gia Nghĩa, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các cơ sở giáo dục ngoài công lập triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác pháp chế, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (bà Lê Thị Thanh Nga, Chuyên viên Thanh tra Sở, số điện thoại: 0916752279) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ Pháp chế - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.(TN).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Bá Cường**

---

<sup>1</sup> Như “Kính gửi”.

**Mẫu 1****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**.....  
.....

Số: /.....

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2024

V/v danh sách lãnh đạo đơn vị phụ  
trách công tác pháp chế

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số ...../SGDDĐT-TTr ngày ...../9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế. Phòng/Trường ..... đăng ký danh sách lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác pháp chế để làm đầu mối tiếp nhận, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế, như sau:

STT	Tên đơn vị	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại (có zalo)	Ghi chú
1					

Phòng/Trường ..... gửi văn bản đề Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo biết, tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....;
- Lưu: VT,...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

.....