

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại và rèn luyện trong hè năm học 2023 - 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng các thông tư của Bộ GDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT: Thông tư số 22/2021/TT- BGDDT ngày 20/07/2021.
- Tổ chức kiểm tra và đánh giá lại nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in sao, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và xét kết quả theo quy định.
- Tổ chức rèn luyện trong hè nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá thực chất ý thức học sinh khi tham gia rèn luyện.
- Kết quả sau rèn luyện trong hè, kiểm tra và đánh giá lại được cập nhật đầy đủ, chính xác trên hệ thống hồ sơ của nhà trường và của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp theo kết quả xếp loại cuối năm học 2023 - 2024. Cụ thể như sau:

- Kiểm tra, đánh giá lại: Học sinh có kết quả học tập cả năm học được đánh giá là Chưa đạt và kết quả rèn luyện cả năm học phải từ Đạt trở lên.
- Rèn luyện trong hè: Học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá là Chưa đạt và kết quả học tập cả năm học phải từ Đạt trở lên.

Lưu ý: Môn kiểm tra lại do học sinh đăng ký thông qua GVCN lớp. Nếu học sinh không tham gia rèn luyện và kiểm tra lại thì khi xét lên lớp sẽ lấy kết quả xếp loại cuối năm học 2023 - 2024.

2. Kiểm tra và đánh giá lại

2.1. Đề kiểm tra: Hình thức và cấu trúc của đề kiểm tra lại tương tự đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024.

2.2. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các môn học:

- Ngày 25/5/2024: Vào lúc 09 giờ 30 phút, GVCN các lớp tập trung học sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký kiểm tra lại, đăng ký ôn tập tại trường (nếu có).
- Từ ngày 26/5/2024 đến 11/5/2024: Học sinh ôn tập có hướng dẫn của giáo viên bộ môn theo lịch.
- Ngày 30/5/2024: Trước 09 giờ 00 phút, GVCN tập hợp và nộp danh sách

đăng ký môn kiểm tra (nộp trực tiếp về Thầy Lê Văn Lượng - Phó Hiệu trưởng hoặc thầy Cao Ngọc Luân – Thư ký Hội đồng).

- Ngày 31/5/2024: Thông báo Kế hoạch kiểm tra lại (GVCN thông báo kế hoạch tới học sinh), danh sách phòng kiểm tra và lịch kiểm tra tại bảng tin.

- Ngày 12, 13 và 14/6/2024: Học sinh kiểm tra lại theo.

- Ngày 19/6/2024: 08 giờ 00 phút, công bố kết quả; học sinh nộp đơn phúc khảo (nếu có) tại phòng thầy Lê Văn Lượng - Phó Hiệu trưởng (Hạn cuối 16 giờ 00 phút).

- Ngày 21/6/2024: Công bố kết quả chính thức ở bảng tin nhà trường.

3. Rèn luyện trong hè

- Ngày 25/5/2024: GVCN thông báo Kế hoạch rèn luyện hè (GVCN thông báo kế hoạch tới học sinh).

- Ngày 28/5/2024: 07 giờ 30 phút, học sinh tập trung tại trường, thông báo nội dung rèn luyện, học sinh nhận nhiệm vụ rèn luyện hè tại nhà trường.

- Từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 15/6/2024: Học sinh thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Ngày 18/6/2024: Công bố kết quả rèn luyện hè tại bảng tin nhà trường.

Lưu ý:

+ Thời gian rèn luyện: **02 tuần, từ 01/6/2024 đến hết ngày 18/6/2024** (Chỉ thực hiện công việc lao động, vệ sinh trường lớp vào buổi sáng, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 00 phút theo sự phân công của Đoàn trường và Ban lao động).

+ Để hoàn thiện hồ sơ, học sinh phải xin giấy xác nhận của BCH Đoàn thanh niên xã về việc tham gia rèn luyện hè lại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và thông báo Kế hoạch kiểm tra đánh giá lại năm học 2023 - 2024 tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Thầy Lê Văn Lượng - Phó Hiệu trưởng:

+ Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể giáo viên ôn tập, ra đề thi, xây dựng đáp án, thẩm định đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và thông báo kết quả cho của học sinh.

+ Tiếp nhận và xử lý đơn phúc khảo bài thi của học sinh (nếu có).

- Thầy Lê Văn Đức - Phó Hiệu trưởng:

+ Xây dựng kế hoạch, nội dung công việc cụ thể để học sinh tiến hành rèn luyện hè tại nhà trường theo thời gian quy định.

+ Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra trong các buổi học sinh lao động, vệ sinh, thực hiện các công việc được phân công. Tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

vụ của học sinh (Có biên bản nghiệm thu công việc).

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Thông báo Kế hoạch kiểm tra lại và rèn luyện năm học 2023 - 2024 tới học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại và rèn luyện .

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn tư vấn học sinh chọn môn kiểm tra lại cho phù hợp.

- Nhấn mạnh tới học sinh những mốc thời gian quan trọng liên quan tới việc kiểm tra lại và việc rèn luyện.

- Hoàn thành hồ sơ sau khi có kết quả kiểm tra lại, rèn luyện của học sinh (Số gọi tên và ghi điểm, học bạ, ...).

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện việc ôn tập, ra đề kiểm tra lại, xây dựng đáp án, thẩm định đề, coi kiểm tra, chấm bài theo phân công của Ban chuyên môn.

- Hoàn thành hồ sơ sau khi có kết quả kiểm tra lại và rèn luyện của học sinh (Số gọi tên và ghi điểm, học bạ, ...).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện năm học 2023 - 2024 của trường THPT Đăk Glong. Kế hoạch có thể điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế và kế hoạch năm học mới. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo cho thầy Lê Văn Lượng (phụ trách công tác kiểm tra lại) và thầy Lê Văn Đức (phụ trách công tác rèn luyện để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- GV, NV và HS nhà trường (t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Hà

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ LẠI CÁC MÔN HỌC
NAM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 85 /KH-THPTĐGL, ngày 31/5/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Đắk Glong)

Ngày	Buổi	Bộ môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ 4, ngày 12/6/2024	<i>Sáng</i>	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Tiếng Anh	60 phút	09 giờ 00	09 giờ 05
		Địa lý	45 phút	10 giờ 15	10 giờ 20
		Vật lý			
Thứ 5, ngày 13/6/2024	<i>Sáng</i>	Toán	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Lịch sử	45 phút	09 giờ 00	09 giờ 05
		Tin học	45 phút	10 giờ 00	10 giờ 05
Thứ 6, ngày 14/6/2024	<i>Sáng</i>	Hóa học	45 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		GD KT và PL			
		Sinh học	45 phút	08 giờ 10	08 giờ 15
		Các môn còn lại	45 phút	09 giờ 10	09 giờ 15