

Số: 74/KH-THPTĐGL

Đắk Glong, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024

- Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD và ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD và ĐT; Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD và ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

- Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Công văn số 1516/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 18/8/2023 của Sở GD và ĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-THPTĐGL ngày 18/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Đắk Glong;

- Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Đắk Glong xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả chất lượng dạy của giáo viên, học tập của học sinh cuối học kỳ II và cả năm học 2023 - 2024.

- Làm cơ sở đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành các hoạt động dạy học; rà soát, thẩm định, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Lấy kết quả kiểm tra để đánh giá học lực học sinh cuối kỳ II, cả năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch điều chỉnh ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

2. Yêu cầu:

- Bài kiểm tra cuối kỳ thực hiện theo hình thức làm bài kiểm tra trên giấy hoặc thực hành.

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học để đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

- Đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực và khách quan.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

- Khối 12: Từ ngày 02/5/2024 đến hết ngày 04/5/2024.

- Khối 10 và 11: Từ ngày 16/5/2024 đến hết ngày 18/5/2024.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

- Các bộ môn Thể dục (GDTC), GDQP-AN, Giáo dục địa phương, Công nghệ và Tin học đối với khối 12: Giao cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra theo kế hoạch giáo dục của cá nhân.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 10 và 11: Giao cho GVCN phối hợp với giáo viên phụ trách thực hiện các chủ đề để tiến hành đánh giá cuối kỳ II theo quy định.

- Các môn còn lại sẽ được kiểm tra tập trung theo khối lớp và theo lịch kiểm tra chung của nhà trường (*có lịch đính kèm*).

2. Hình thức ra đề kiểm tra

2.1. Đối với khối 10 và 11:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD và ĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, cụ thể:

- Kiểm tra cuối kỳ (*không thực hiện đối với cụm chuyên đề*), được thực hiện thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và được thực hiện như sau:

+ Môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn của Sở GD và ĐT về việc dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (kiểm tra cuối kỳ không bao gồm kỹ năng nói), tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần.

+ Môn Ngữ văn: Thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD và ĐT về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Các môn còn lại: Theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

2.2. Đối với khối 12:

- Môn Ngữ văn: Thực hiện theo Hướng dẫn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD và ĐT về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Các môn còn lại: Thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Nội dung kiểm tra môn Toán gồm cả hai phân môn Giải tích và Hình học.

2.4. Thời gian làm bài:

- Môn Toán và môn Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Mức độ nhận thức:

- Đề kiểm tra được xây dựng theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%) và vận dụng cao (10%) đảm bảo đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan từ 50% đến 70%.

- Môn Ngữ văn: Thực hiện theo Hướng dẫn của số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD và ĐT về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

IV. CÔNG TÁC RA ĐỀ VÀ IN SAO ĐỀ KIỂM TRA

1. Công tác ra đề

- Nhóm bộ môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối lớp tổ chức họp phân tích ma trận đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề và yêu cầu giáo viên được phân công dựa trên ma trận, bảng đặc tả đề đã xây dựng, ra đề kiểm tra chung cho mỗi khối.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra đề và gửi cho phó Hiệu trưởng chuyên môn duyệt đề (bản in) để tiến hành in sao sau khi duyệt. Thời hạn nộp đề và hướng dẫn chấm:

+ Khối 12: **Trước ngày 25/4/2024.**

+ Khối 10 và 11: **Trước ngày 09/5/2024.**

- Số lượng đề như sau: 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng.

- Số lượng mã đề: Mỗi đề trộn thành 04 mã đề.

- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên trong tổ chịu trách nhiệm bảo mật tuyệt đối bảng đặc tả đề và đề kiểm tra.

2. In sao đề kiểm tra

- Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Ban in sao đề kiểm tra.



- Ban in sao đề tuyệt đối thực hiện việc bảo mật đề kiểm tra.
- Tổ trưởng chuyên môn lưu tất cả ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm trong hồ sơ tổ chuyên môn và chủ trì việc đánh giá đề kiểm tra, so sánh đối chiếu với bảng đặc tả đã thống nhất sau khi tổ chức kiểm tra.
- Kết thúc kiểm tra, Trưởng các bộ môn nộp đề, ma trận, đặc tả và hướng dẫn chấm bằng file mềm cho Tổ trưởng chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp các đề, gói thành file và gửi cho thầy Lê Văn Lượng để tổng hợp và gửi về Sở GDĐT **trước ngày 18/5/2024** theo địa chỉ email: levanluong168@gmail.com

3. Giấy làm bài:

- Học sinh sẽ làm bài trên giấy làm bài do tổ Văn phòng chuẩn bị. Giao cho bộ phận Dữ liệu và bộ phận Văn thư chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra.
- Đối với các môn trắc nghiệm của khối 12: Chuẩn bị phiếu trả lời trắc nghiệm (*theo mẫu Bộ GD và ĐT*).
- Đối với các môn kiểm tra kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận ở khối 10 và 11: Chuẩn bị giấy kiểm tra gồm phần trả lời trắc nghiệm và phần tự luận (*theo mẫu A4-Trắc nghiệm và tự luận-có phách*).
- Môn Ngữ văn làm bài trên giấy kiểm tra tự luận và có phần phách

4. Công tác coi kiểm tra

Giáo viên coi kiểm tra: Theo bảng phân công có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Giáo viên coi kiểm tra chỉ được phép thu bài kiểm tra của học sinh sau 2/3 thời gian làm bài đối với môn kiểm tra bằng hình thức tự luận hoàn toàn; hết giờ làm bài đối với các môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận.

5. Chấm bài, nhập điểm

- Đối môn trắc nghiệm và tự luận: Sau mỗi buổi kiểm tra, bộ phận quét bài chấm trắc nghiệm và chuyển bài đến tổ trưởng để phân công chấm tự luận, chấm xong vào điểm trên phần mềm vnedu.vn.
- Đối với các môn tự luận: Cắt phách, tổ trưởng chuyên môn phân công chấm bài và lên điểm theo phiếu sau đó hồi phách và chia theo lớp (bài kiểm tra được lưu trữ tại bộ phận chuyên môn của nhà trường).
- Hạn cuối nhập điểm vào phần mềm Vnedu.vn:

+ Khối 12: **Trước ngày 11/5/2024.**

+ Khối 10 và 11: **Trước ngày 23/5/2024.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo đúng văn bản, quy chế thi, ra quyết định thành lập ban ra đề kiểm tra, coi kiểm tra; chấm kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ, lên lịch kiểm tra, bố trí sơ đồ phòng kiểm tra các buổi và phân công giáo viên coi kiểm tra; chỉ đạo và giám sát việc thực hiện kế hoạch kiểm tra của các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC chuẩn bị và bố trí phòng kiểm tra, đảm bảo khoảng cách giữa học sinh để tăng tính nghiêm túc và phối hợp giám sát việc thực hiện các kế hoạch.

2. Đối với tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan đến nội dung, hình thức đề kiểm tra và công tác bảo mật đề sau khi đã bàn giao đề cho Ban Giám hiệu; phân công giáo viên xây dựng đề cương ôn tập theo ma trận; Cập nhật đề cương ôn tập lên Website nhà trường theo thời gian đã quy định và triển khai ôn tập cho học sinh.

- Nhóm bộ môn Ngoại ngữ kiểm tra máy nghe và đề xuất phương án tổ chức kiểm tra kỹ năng nghe.

- Giáo viên theo dõi lịch kiểm tra và nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn tập và tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc và đúng quy chế thi. Đồng thời hướng dẫn học sinh cách tô phiếu trả lời trắc nghiệm để thực hiện chấm bài trên phần mềm.

- Học sinh tập trung ôn tập kiến thức, theo dõi lịch kiểm tra và chuẩn bị các dụng cụ cần thiết để làm bài, đặc biệt là bút chì 2B, 3B,... để tô đáp án; thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

3. Đối với nhân viên tổ Văn phòng

- Kế toán và thủ quỹ chịu trách nhiệm thanh toán chi phí văn phòng phẩm quy định.

- Bảo vệ trực chịu trách nhiệm theo dõi giờ giấc kiểm tra và thực hiện hiệu lệnh trống đúng thời gian quy định.

- Nhân viên y tế thường trực để thực hiện chăm sóc y tế trong trường hợp cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024 của trường THPT Đắk Glong. Đề nghị các tổ và bộ phận nghiêm túc thực hiện, nếu gặp vướng mắc thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để hướng dẫn xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Các tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu: VT.



Lê Văn Hà

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 74/KH-THPTDGL ngày 19/4/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Đắk Glong)



1. Khối 10

Ngày	Buổi	Bộ môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ 5, ngày 16/5/2024	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Lịch sử	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
		Hóa học	45 phút	16 giờ 25	16 giờ 30
		Địa lý		16 giờ 25	
Thứ 6, ngày 17/5/2024	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
Thứ 7, ngày 18/5/2024	Chiều	Tin học	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Vật lý	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
		GDKT&PL		14 giờ 25	
		Sinh học	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30

2. Khối 11

Ngày	Buổi	Bộ môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ 5, ngày 16/5/2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Tiếng Anh	60 phút	09 giờ 00	09 giờ 05
		GDKT&PL 11	45 phút	10 giờ 15	10 giờ 20
		Vật lý 11		10 giờ 15	
Thứ 6, ngày 17/5/2024	Sáng	Toán	90 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Lịch sử	45 phút	09 giờ 00	09 giờ 05
		Tin học	45 phút	10 giờ 00	10 giờ 05
Thứ 7, ngày 18/5/2024	Sáng	Địa lý	45 phút	07 giờ 10	07 giờ 15
		Hóa học	45 phút	08 giờ 10	08 giờ 15
		Sinh học	45 phút	09 giờ 10	09 giờ 15

3. Khối 12.

Thời gian	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ 5, ngày 02/5/2024	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
		GDCD	45 phút	16 giờ 25	16 giờ 30
Thứ 6, ngày 03/5/2024	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Lịch sử	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
		Vật lý	45 phút	16 giờ 10	16 giờ 15
Thứ 7, ngày 04/5/2024	Chiều	Địa lý	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Hóa học	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
		Sinh học	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30

* Lưu ý: Đối với các môn không tổ chức kiểm tra học kỳ II tập trung thì GV bộ môn tự tổ chức kiểm tra học kỳ các môn đó tại lớp theo TKB. Khối 12 hoàn thành kiểm tra HKII trước ngày **04/5/2024**; Khối 10 và 11 hoàn thành kiểm tra HKII trước ngày **18/5/2024**.

