

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 551/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD và ĐT) tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12, chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024; Kế hoạch 607/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 01/4/2024 của (GD và ĐT) tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức Kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh tốt nghiệp THPT 2024; Kế hoạch số 10/KH-THPTĐGL ngày 18/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Đắk Glong;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Đắk Glong xây dựng Kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho học sinh tích lũy kinh nghiệm, làm quen với quy chế thi, làm quen với các dạng đề, kỹ năng làm bài thi.

- Thông qua các kỳ thi thử, giúp học sinh hệ thống lại kiến thức đã học, đánh giá chính xác trình độ kiến thức của bản thân; điều chỉnh phương pháp học tập để hướng tới đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; giáo viên bộ môn tự điều chỉnh phương pháp dạy học để học sinh tiếp thu kiến thức được tốt nhất; cung cấp thêm cho cha mẹ học sinh và học sinh trong việc lựa chọn nguyện vọng để đăng ký xét tuyển vào các trường Đại học và Cao đẳng năm 2024.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024 phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc; giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi của Bộ GD và ĐT đã ban hành.

- Đề thi phải tuyệt đối bí mật, nội dung bám sát vào chuẩn kiến thức của Bộ GD và ĐT; bám sát vào phương án thi, thời gian và hình thức thi của từng bài thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Tất cả học sinh đang học lớp 12 và học sinh đang ôn thi tại trường THPT Đắk Glong năm học 2023-2024.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, đề thi, chương trình thi

1.1. Thời gian

- Lần 1 (24/4 - 25/4): Theo đề thi, lịch thi chung của Sở GD và ĐT Đắk Nông. Lấy kết quả để phân loại chất lượng học sinh, phân lớp ôn thi, xây dựng kế hoạch và phương pháp ôn cho phù hợp đối tượng.

- Lần 2 (20/5 - 21/5): Theo đề thi, lịch thi của trường. Đánh giá chất lượng học sinh của trường sau 3 tuần ôn thi.

- Lần 3 (13/6 - 14/6): Theo đề thi, lịch thi của trường. Sử dụng kết quả để củng cố, bổ sung các nội dung còn yếu, rèn kỹ năng làm bài thi cho học sinh.

1.2. Đề thi

Theo đúng cấu trúc đề thi minh họa kỳ thi tốt nghiệp THPT của Bộ Sở GD và ĐT đã ban hành. Đề thi phải đảm bảo cả 4 mức độ *nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao*, vừa đáp ứng yêu cầu cơ bản cho hầu hết thí sinh và yêu cầu nâng cao nhằm phân hóa trình độ học sinh phục vụ xét tốt nghiệp THPT và tuyển sinh vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2024.

1.3. Chương trình thi

Nằm trong chương trình phổ thông, chủ yếu là kiến thức lớp 12.

2. Bài thi, hình thức thi

- Bài thi: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội. (Tổng cộng có 09 môn thi: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa và GDCD).

- Thời gian và hình thức: Môn Toán (90 phút), Tiếng Anh (60 phút); Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa và GDCD (50 phút/môn) thi theo hình thức trắc nghiệm. Môn Ngữ văn (120 phút) thi theo hình thức tự luận.

3. Tổ chức thi

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng, các Ban coi thi, chấm thi và điều hành công tác coi thi, chấm thi bảo đảm nghiêm túc, chính xác.

- Sắp xếp số báo danh và phòng thi:

+ Lập danh sách thí sinh trong phòng thi theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh để gán số báo danh;

+ Mỗi thí sinh có duy nhất một số báo danh, số báo danh của thí sinh gồm hai phần: Phần đầu gồm 3 chữ số 000, phần thứ hai gồm 3 chữ số gán theo thứ tự tăng dần liên tục từ 001 đến hết số thí sinh đăng ký dự thi, đảm bảo không có thí sinh trùng số báo danh.

- Đánh số báo danh: Trưởng ban coi thi quy định một số cách đánh số báo danh trong phòng thi cho từng buổi thi.

- Bố trí cán bộ coi thi: Trong mỗi phòng thi bố trí 2 cán bộ coi. Bố trí cán bộ giám sát phòng thi theo quy định.

- Sử dụng đề thi, giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, hướng dẫn chấm theo

đúng quy định của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

4. Sử dụng kết quả thi

Căn cứ vào kết quả thi, tổ trưởng các môn dự thi chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn trao đổi, rút kinh nghiệm về việc dạy - học của tổ, nhóm mình; xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng sát với từng đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

5. Công bố kết quả

Sau khi kết thúc kì thi, Ban chuyên môn sẽ công bố đáp án chính thức. Thực hiện công bố điểm thi trên zalo của lớp, của trường ngay khi hoàn thành công tác chấm thi.

6. Kinh phí tổ chức thi

- Kinh phí tổ chức thi được huy động từ cha mẹ học sinh, nguồn thu từ dạy thêm học thêm và một phần ngân sách của nhà trường.

- Nội dung chi gồm: Chi cho văn phòng phẩm, giấy thi, đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, sao in đề thi, coi thi, chấm thi, tổng hợp kết quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tổ chức thi theo đúng văn bản, quy chế thi, ra quyết định thành lập ban ra đề thi, in sao, coi thi; chấm thi.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức thi, lên lịch thi, bố trí sơ đồ phòng thi các buổi và phân công giáo viên coi thi; chỉ đạo, giám sát, thẩm định việc thực hiện ra đề thi của các tổ, nhóm chuyên môn.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC chuẩn bị và bố trí phòng thi, đảm bảo 24 học sinh/phòng thi, khoảng cách giữa học sinh để tăng tính nghiêm túc và phối hợp giám sát việc thực hiện các kế hoạch.

2. Tổ, nhóm chuyên môn

- Thông báo và quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn; coi thi, chấm thi theo yêu cầu của Ban giám hiệu.

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc ra đề thi, đáp án và hướng dẫn chấm của đề thi cho các đợt theo lịch và chịu trách nhiệm về chất lượng đề thi, thời gian nộp đề về Ban chuyên môn để tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng chuyên môn, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt thi thử để nâng cao chất lượng môn thi.

- Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập kiến thức, theo dõi lịch kiểm tra và chuẩn bị các dụng cụ cần thiết để làm bài, đặc biệt là bút chì để tô đáp án; thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động thông báo, tuyên truyền và vận động 100% học sinh tích cực,

chủ động tham gia các đợt thi thử do nhà trường và Sở GD và ĐT Đắk Nông tổ chức.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp quan tâm, tạo điều kiện cho học sinh đơn vị lớp tham gia các đợt thi thử để nâng cao kỹ năng và kiến thức nhằm đạt kết quả tốt nhất trong kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập kiến thức, theo dõi lịch kiểm tra và chuẩn bị các dụng cụ cần thiết để làm bài, đặc biệt là bút chì 2B, 3B,... để tô đáp án; thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

4. Đối với nhân viên tổ Văn phòng

- Kế toán và thủ quỹ chịu trách nhiệm hồ sơ, chứng từ thanh toán chi phí các loại văn phòng phẩm, chế độ thi đúng quy định.

- Bảo vệ trực chịu trách nhiệm theo dõi giờ giấc kiểm tra và thực hiện hiệu lệnh trống đúng thời gian quy định.

- Nhân viên y tế thường trực để thực hiện chăm sóc y tế trong trường hợp cần thiết.

Trên đây là kế hoạch thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024, yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch; các giáo chủ nhiệm và giáo bộ môn ôn thi chú ý công tác tập huấn, hướng dẫn cho tất cả học sinh thực hiện đúng kỹ thuật làm bài thi trắc nghiệm trước khi thi thử. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để báo cáo)
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ VĂN HÀ