

Số: /SGĐĐT-GDTrHQLCL
V/v Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ học kỳ I
năm học 2023-2024

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN – GDTX các huyện.

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng

- Đối với khối lớp 12

Kiểm tra chung toàn tỉnh bài kiểm tra cuối học kỳ I đối với các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tiếng Anh. Riêng trường THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đề riêng và lịch riêng của trường;

Giao Hiệu trưởng/Giám đốc các đơn vị quyết định cho học sinh kiểm tra đủ 09 môn học theo đề chung của tỉnh như trên hoặc có thể cho học sinh kiểm tra đề chung của tỉnh đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và lựa chọn một trong hai tổ hợp Khoa học tự nhiên (Vật lí, Hóa học, Sinh học) hoặc tổ hợp Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, GDCD. Nếu đơn vị nào quyết định cho học sinh lựa chọn tổ hợp môn kiểm tra thì nhà trường phải đảm bảo ra đề các môn còn lại cho học sinh kiểm tra theo quy định.

- Đối với khối lớp 10 và 11

Các đơn vị chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy định.

2. Phạm vi, nội dung, hình thức đề kiểm tra

Nội dung, phạm vi đề kiểm tra thuộc chương trình học kỳ I lớp 12 hiện hành.

Hình thức đề kiểm tra: môn Ngữ văn theo hình thức tự luận, các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD theo hình thức trắc nghiệm, môn Tiếng Anh gồm phần Nói và bài kiểm tra trên giấy (*chi tiết theo phụ lục đính kèm*).

3. Đề kiểm tra

Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra chung toàn tỉnh (trừ trường THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh) đối với khối lớp 12, bàn giao đề gốc về các đơn vị tổ chức in sao đến từng học sinh đảm bảo bảo mật theo quy định. Thời gian nhận đề gốc từ Sở Giáo dục và Đào tạo: ngày 29 tháng 12 năm 2023.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch in sao đề kiểm tra phù hợp, thành lập tổ in sao đề kiểm tra và tiến hành in sao đề kiểm tra đảm bảo bảo mật tuyệt đối theo quy định.

Đề kiểm tra gốc nhận từ Sở Giáo dục và Đào tạo khi bàn giao cho tổ in sao đề kiểm tra phải được kiểm tra đảm bảo còn nguyên niêm phong. Đề kiểm tra sau khi in sao phải được đóng gói và niêm phong đúng quy định. Quá trình giao nhận đề kiểm tra phải lập biên bản có sự chứng kiến của ít nhất 02 người trở lên.

4. Lịch kiểm tra

Các đơn vị tổ chức kiểm tra chung theo đúng lịch quy định thống nhất trên toàn tỉnh.

Thời gian	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Ngày 03/01/2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 25	07 giờ 30
Ngày 04/01/2024	Sáng	Vật lí	50 phút	07 giờ 20	07 giờ 30
	Sáng	Hóa học	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 45
	Sáng	Sinh học	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00
Ngày 05/01/2024	Sáng	Toán	90 phút	07 giờ 20	07 giờ 30
	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	09 giờ 30	09 giờ 40
Ngày 06/01/2024	Sáng	Lịch sử	50 phút	07 giờ 20	07 giờ 30
	Sáng	Địa lí	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 45
	Sáng	GDCD	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00

5. Xếp phòng, tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức chia phòng kiểm tra phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị, mỗi phòng có tối đa không quá 24 học sinh; phân công coi kiểm tra, chấm bài, lên điểm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

Thời gian chấm bài kiểm tra: Các đơn vị xây dựng kế hoạch chấm bài phù hợp, hoàn thành trước ngày 10/01/2024.

6. Báo cáo kết quả chấm bài kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo

Hạn chót nộp báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo: Ngày 15/01/2024 theo biểu mẫu kèm theo. Chỉ gửi theo đường email.

Địa chỉ email nhận báo cáo: phongktd.sodaknong@moet.edu.vn.

7. Kinh phí tổ chức kiểm tra

Sở Giáo dục và Đào tạo chi kinh phí ra đề. Các đơn vị chi kinh phí mua giấy phục vụ công tác kiểm tra, tiền phô tô đề kiểm tra theo quy định hiện hành.

8. Xử lý trường hợp học sinh vắng kiểm tra

Trong trường hợp bất khả kháng, học sinh không thể tham gia kiểm tra theo lịch kiểm tra chung toàn tỉnh, thủ trưởng đơn vị quyết định việc cho học sinh kiểm tra bù và tổ chức ra đề kiểm tra tương đồng với đề kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, chấm bài, lên điểm theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng theo Email: phongtkkd.sodaknong@moet.edu.vn. Điện thoại: 02613.545525./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB-TC, GDTrH-QLCL.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Hải

Phụ lục

QUY ĐỊNH KIỂM TRA CUỐI KỲ I MÔN TIẾNG ANH

Môn tiếng Anh đề kiểm tra Học kỳ I năm học 2023-2024 gồm phần kiểm tra Nói và phần kiểm tra làm bài đề thi giấy. Điểm của bài kiểm tra là tổng điểm của điểm Nói (2,5 điểm) + Điểm bài kiểm tra làm trên giấy/đề hoặc phiếu trả lời trắc nghiệm (7,5 điểm).

1. Phần kiểm tra Kỹ năng nói (2,5 điểm)

- Nhà trường giao cho giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tiếng Anh hướng dẫn học sinh thực hiện, thời gian khác buổi làm bài kiểm tra trên giấy. Giáo viên cho học sinh chọn một chủ đề (*học sinh được chọn chủ đề trước thời gian trình bày Nói ít nhất 2 ngày*) trong số các chủ đề Nói tiếng Anh phổ biến đã được học, phù hợp với tâm lý, nhận thức lứa tuổi và năng lực ngoại ngữ của học sinh để chuẩn bị và trình bày, mỗi chủ đề cần có một số câu hỏi gợi mở định hướng để học sinh trình bày Nói tiếng Anh gián tiếp theo hình thức cá nhân 1 thí sinh tự đọc thoại hoặc cặp 02 thí sinh đối thoại nhau (*tự quay clip hoặc thu âm bài kiểm tra nói và gửi cho giáo viên qua các nền tảng liên lạc kỹ thuật số miễn phí như email/zalo/messenger...*)

- Tiến trình (Cấu trúc) phần Nói của thí sinh gồm:

- + Chào hỏi, tự giới thiệu về bản thân (Họ tên, đang học lớp, trường)
- + Đọc rõ yêu cầu về chủ đề đã chọn;
- + Trình bày quan điểm/nội dung nói của thí sinh về chủ đề đã chọn.
- + Kết luận của thí sinh về chủ đề đã trình bày.

- Thời gian: Thời gian thực hiện có thể linh động thực hiện trước hoặc sau thời gian làm bài kiểm tra trên giấy. Thời lượng nói của thí sinh tùy vào điều kiện học tập của mỗi đơn vị để quy định phù hợp với mặt bằng năng lực học tập của thí sinh theo hướng động viên, khuyến khích việc học ngoại ngữ học sinh qua bài kiểm tra nói. (định hướng thời lượng Nói mỗi thí sinh khoảng từ 1 đến 4 phút, không trừ điểm các trường hợp thí sinh nói nhiều hơn thời lượng quy định).

- Đánh giá kỹ năng Nói: Giáo viên đánh giá kỹ năng Nói dựa vào các yếu tố: Cấu trúc (0,5 điểm), Nội dung/Ý tưởng (0,5 điểm); Phát âm (0,5 điểm); Độ trôi chảy (0,5 điểm); Ngôn ngữ (0,5 điểm); Tổng điểm Nói tối đa 2,5 điểm.

2. Bài kiểm tra Giấy (7,5 điểm)

Tùy vào điều kiện cơ sở vật chất, các đơn vị chọn một trong 02 dạng bài cụ thể như sau:

- Dạng bài kiểm tra 1: có các phần Nghe (Listening), Kiến thức Ngôn ngữ (Use of English), Đọc (Reading), Viết (Writing) theo hình thức trắc nghiệm. Ưu tiên tổ chức cho học sinh thực hiện bài kiểm tra dạng bài 1.

- Dạng bài kiểm tra 2: có các phần: Phát Âm (Pronunciation), Kiến thức Ngôn ngữ (Use of English), Đọc (Reading), Viết (Writing) theo hình thức trắc nghiệm. Chỉ tổ chức cho Dạng bài 2 cho các trường hợp nhà trường không tìm được phương án bố trí phòng tiện loa/máy tính/TV..để kiểm tra Nghe.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK NÔNG
ĐƠN VỊ:.....

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ BÀI KIỂM TRA

TT	Họ và tên	Giới tính	Dân tộc	Lớp	Trường	Huyện/TP	Điểm từng bài kiểm tra										Tổ hợp môn dự kiến đăng ký thi tốt nghiệp	
							Ngữ văn	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	GD&CD	T. Anh			
															Điểm bài viết	Điểm nói		
1																	KHTN	
2																		KHXH
3																		...
																		...
																		...
																		...

NGƯỜI LẬP

....., ngày tháng năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ngoài bản ký tên đóng dấu, đề nghị các đơn vị gửi kèm file Excel theo địa chỉ Email: phongtkd.sodaknong@moet.edu.vn