

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng thư viện đạt chuẩn trong năm học 2023-2024**

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Công văn số 740/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công nhận thư viện trường phổ thông theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của đơn vị. Trường THPT Đắk Glong xây dựng kế hoạch xây dựng Thư viện đạt chuẩn cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách, tài liệu tham khảo.. của thư viện hiện có đảm ứng được bao nhiêu % so với tiêu chuẩn của một thư viện đạt chuẩn được quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để kịp thời phân bổ nguồn tài chính phù hợp, xây dựng, mua sắm bổ sung trang thiết bị, tài liệu, sách tham khảo..đáp ứng mức độ tối thiểu của một thư viện đạt chuẩn.

Nhằm đáp ứng đủ nhu cầu nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Nâng cao chất lượng dạy và học của trường THPT Đắk Glong trong thời gian tới.

Đáp ứng đủ điều kiện để thực hiện đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia vào cuối năm học 2023-2024.

**2. Yêu cầu**

Cán bộ phụ trách Thư viện căn cứ Theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo rà soát thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện hiện có một cách chính xác, thống kê đầy đủ cơ sở vật

chất, trang thiết bị, sách.. hiện có và cơ sở vật chất còn thiếu so với mức độ tối thiểu của Quy định đạt chuẩn.

Bộ phận Kế toán, tài chính của nhà trường căn cứ vào thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách.. của Thư viện còn thiếu, xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí để xây dựng kế hoạch, mua sắm bổ sung kịp thời.

Việc rà soát cơ sở vật chất.., xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí phải hoàn thành và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 31/12/2023.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lê Văn Đức- Phó Hiệu trưởng

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thực hiện, đôn đốc, nhắc nhở và giám sát qua trình rà soát thực trạng cơ sở vật chất thư viện hiện có và còn thiếu so với quy định đạt chuẩn.

#### 2. Nguyễn Đức Huy- Cán bộ Thư viện

Thực hiện công tác rà soát thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách..của Thư viện hiện có và còn thiếu so với mức độ tối thiểu của Quy định đạt chuẩn. Thống kê đầy đủ, chi tiết các danh mục cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách... còn thiếu trình Hiệu trưởng xem xét.

#### 3. Phan Văn Hưng- Kế toán

Căn cứ thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách... còn thiếu, xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, cân đối nguồn tài chính và tham mưu chỉ Hiệu trưởng thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm bổ sung.

Trên đây là kế hoạch xây dựng Thư viện trường đạt chuẩn trong năm học 2023-2024, đề nghị các cá nhân và tổ bộ phận liên quan nhiệm vụ thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo về Hiệu trưởng để có hướng xử lý kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Phó hiệu trưởng phụ trách CSVN (giám sát)
- Cán bộ thư viện, Kế toán (Thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Văn Hà*